

Kort og godt om medarbejdernes pensionsordning

pension.dk/virksomheder



Kære virksomhed

Vi er glade for at byde din virksomhed velkommen i PensionDanmark. Ved at indbetale til en arbejdsmarkedspension skaber du tryghed for dine medarbejdere og tager samtidig del i et socialt ansvar, der rækker ud over ansættelsesforholdet.

Her i folderen kan du læse om de fordele, du får hos os.

Medarbejderne er godt forsikret

Pensionsordningen i PensionDanmark sikrer medarbejderne i alderdommen og i nogle af livets svære situationer. Det sidste er vigtigt, fordi op mod hver tredje medarbejder forlader arbejdsmarkedet før pensionsalderen som følge af sygdom, førtidspension eller dødsfald.

Nemt at indbetale pension - følg vores vejledning

Vi lægger vægt på, at det skal være let at indbetale pension. Indbetalingen er fleksibel og kan ske både via lønbureau eller direkte på pension.dk. Se, hvordan pensionsbidraget bliver beregnet på pension.dk/beregnbidrag.

Brug pension.dk

På pension.dk/virksomheder er der særlige sider for virksomheder. Læs bl.a. om:

- > Hvordan du indbetaler til pension for medarbejderne og sikrer indbetaling til tiden
- > Hvordan du ser tidligere indbetalinger
- > Hvordan du opdaterer virksomhedens kontaktoplysninger
- > Hvordan du bruger pensionen aktivt i personalepolitikken



Relevante nyheder i din indbakke

Med nyhedsbrevet Firma-update er du altid opdateret. Du får ca. en gang i kvartalet en mail med relevante nyheder, der er skræddersyet til virksomheden. Tilmeld virksomheden på pension.dk/nyhedsmail.

Få tilsendt artikler om medarbejdernes pension

Få løbende tilsendt e-mails med artikler om pension. Tilmeld virksomheden til ArtikelService ved at sende en mail til info@pension.dk.

Jeg håber, du får glæde af folderen, der giver dig de relevante oplysninger, du har brug for, når du skal indberette pensionsbidrag.

Velkommen i PensionDanmark!

Med venlig hilsen

Torben Möger Pedersen
Adm. direktør

Indhold

Hvem skal være med?	5
Hvor meget til pension?	6
Elever, lærlinge, medarbejdere i fleksjob og medarbejdere på barsel	8
Sådan indbetaler du pensionsbidrag	11
Skab opmærksomhed om pensionen	15



Hvem skal være med?

Medlemmer af en arbejdsgiverforening

Er virksomheden medlem af en arbejdsgiverforening, skal medarbejdere, der er ansat under en overenskomst på området, være med i pensionsordningen. Det gælder, uanset om medarbejderen eller virksomheden allerede har en pensionsordning. Det er arbejdsgiverforeningen, der tilmelder virksomheden til pensionsordningen.

Tiltrædelsesoverenskomster

Hvis virksomheden har tiltrådt en overenskomst, skal medarbejdere, som hører under den tiltrådte overenskomst, være med i pensionsordningen. Virksomheden bliver tilmeldt pensionsordningen af fagforbundet.

Lokalaftaler

Hvis virksomheden har indgået en aftale med et fagforbund eller en af forbundets lokalafdelinger, er medarbejderne også omfattet af pensionsordningen.

Det er fagforbundet, der tilmelder virksomheden til pensionsordningen.

Ingen medarbejdere

Hvis virksomheden ikke beskæftiger medarbejdere, som er omfattet af pensionsordningen, skal vi have besked. Ring til tast-selv-service på 7011 1223. Indbetalingen kan også stoppes på pension.dk/virksomhedsservice. Vælg punktet "Stop indberetning i en periode".

Hvis virksomheden senere får medarbejdere, som skal omfattes af pensionsordningen, er det virksomhedens ansvar at begynde indbetalingen til pensionsordningen.

.....
[På pension.dk/overblik](https://pension.dk/overblik)
kan du se indholdet i de forskellige
faggruppers pensionsordning.
.....

Hvor meget til pension?

Sådan er den typiske fordeling

Pensionsbidraget er en procentdel af den pensionsgivende løn. Bidragsprocentsatsen er bestemt i de overenskomster eller aftaler, der ligger til grund for pensionsordningen.

Du skal som arbejdsgiver normalt betale 2/3 og medarbejderen 1/3 af beløbet. Virksomheden skal tilbageholde medarbejderens andel og indbetale det samlede beløb til PensionDanmark. Hvor meget, der skal indbetales i pensionsbidrag, fremgår af de overenskomstplysninger, du har fået med velkomstbrevet.

Hvis medarbejderen ønsker at spare ekstra op

For at sikre at medarbejderne har de rigtige forsikringer, skal du huske at indberette det frivillige bidrag som et særskilt beløb. Indbetaling af frivilligt bidrag skal ske samtidig med indbetaling af det overenskomstmæssige pensionsbidrag.



Det frivillige beløb bliver sat ind på medarbejderens opsparing. Bruger du virksomhedsservice på pension.dk, er der et særskilt felt, hvor det frivillige beløb skal indtastes.

Det samme gælder, hvis du bruger lønservicebureau. Er du i tvivl om, hvordan indbetalingen skal foregå, så kontakt dit lønservicebureau.

Når pensionsbidraget bliver forhøjet

Ved forhøjelse af pensionsbidraget, som typisk bliver aftalt ved fornyelse af overenskomsterne, sørger vi for at informere virksomheden. Det er dog virksomhedens ansvar, at der bliver indbetalt det korrekte pensionsbidrag.



Elever, lærlinge og medarbejdere i fleksjob og på barsel

Elever og lærlinge

De enkelte overenskomster indeholder specifikke regler for, om lærlinge og elever skal omfattes af en forsikringspakke eller pensionsordningen.

Du kan finde oplysninger i velkomstbrevet eller i overenskomstens regler om pension.

Læs mere på pension.dk/laerlinge.

Medarbejdere i fleksjob

Hvis virksomheden ansætter en ny medarbejder i fleksjob, skal du indbetale pensionsbidrag på en særlig fleksjobkode. Ring på 7012 1340 for at få oplyst koden. Kopi af fleksjobaftalen skal sendes til kontakt@pension.dk.

Nye medarbejdere i fleksjob, som ikke tidligere har været med i PensionDanmark pensionsordning, bliver ikke omfattet af forsikringen ved førtidspensionering.

Hvis den nye medarbejder tidligere har været omfattet af en anden pensionsordning med forsikringer, skal pensionsbidraget indbetales til den pensionsordning, som medarbejderen senest var omfattet af. Derved kan det sikres, at medarbejderen beholder sine forsikringer.

Medarbejdere ansat med løntilskud og i aktivering

Medarbejdere med løntilskud og medarbejdere, der er i aktivering, er også omfattet af pensionsordningen. Hvis virksomheden ansætter en ny medarbejder, skal du indbetale pensionsbidrag på en særlig kode. Ring på 7012 1340 for at få oplyst koden.

Nye medarbejdere, med løntilskud eller i aktivering, som ikke tidligere har været med i PensionDanmark pensionsordning, bliver ikke omfattet af forsikringen ved førtidspensionering.



Medarbejdere på barsel

Der skal indbetales ekstra pensionsbidrag for medarbejdere på barsel. Læs mere på pension.dk/paabarsel.

Funktionærer kan også være med

Funktionærer, som ikke er omfattet af en anden overenskomst, kan med fordel tilmeldes pensionsordningen på samme attraktive vilkår, som gælder for de øvrige medarbejdere.

Nogle funktionærgrupper kan dog være omfattet af overenskomster, hvor det er bestemt, at der skal indbetales pensionsbidrag til en anden pensionsordning.

Læs mere på pension.dk/funktionaerer.



Sådan indbetaler du pensionsbidrag

Administration af pension behøver ikke at være indviklet, og vi har fokus på, at det skal være nemt for dig. På pension.dk/beregnbidrag kan du bl.a. se, hvordan du beregner pensionsbidrag for en 14-dages lønnet og en månedslønnet medarbejder. Her kan du også se, hvad der kan høre under pensionsgivende løn. Hvis du har spørgsmål til indbetalingen, er du altid velkommen til at kontakte os på 7012 1340.

Sådan indbetaler du pensionsbidrag

Når pensionsbidraget er beregnet, skal oplysninger om indbetaling og beløb overføres til PensionDanmark. Det kan ske via:

- > Lønservicebureau, f.eks. DataLøn
- > Pension.dk
- > Nets (PBS)
- > LetLøn

Lønservicebureau

Hvis virksomheden udbetaler løn gennem et lønservicebureau, skal oplysning om og indbetaling

af pensionsbidrag aftales direkte med bureauet. Oplysning om og indbetaling af pensionsbidrag sker sammen med lønudbetalingen.

Ved indbetaling skal du oplyse PensionDanmarks PBS-nr. 01865900.

Nets (PBS)

Oplysning om og indbetaling af pensionsbidrag fra eget elektronisk lønsystem kan ske via Nets-OverførselsService. Nærmere oplysning om den mulighed og de tekniske krav til virksomheden kan fås hos Nets på telefon 4489 7500.

LetLøn

Hvis virksomheden bruger LetLøn Centret hos SKAT til lønudbetaling, kan du oplyse og indbetale pensionsbidrag sammen med lønudbetalingen. Få mere information om LetLøn på skat.dk/letloen.



Indbetaling på pension.dk

Oplysning om og indbetaling af pensionsbidrag kan ske, hvis der logges på pension.dk/virksomheder.

- > Du kan sende en fil med oplysningerne, hvis virksomheden har eget elektronisk lønsystem
- > Du kan indtaste oplysningerne på hver medarbejder

Du skal bruge PensionDanmark Adgangskode eller Digital Signatur. Adgangskoden kan bestilles på pension.dk/virksomheder under login. Her finder du også yderligere vejledning.

Betaling sker via Nets [PBS] – tilmelding sker ved første log-in.



Hvornår skal pensionen indbetales?

Fristen for indbetaling af pensionsbidrag fremgår af de overenskomststoplysninger, som vi har sendt sammen med denne folder.

Manglende indbetaling/for sen indbetaling

Hvis virksomheden ikke indbetaler pensionsbidrag for medarbejdere, som er berettiget til pension, vil PensionDanmark ikke være forpligtet til at betale forsikringsydelse til medarbejderne. Det samme gælder, hvis pensionsbidraget indbetales for sent til PensionDanmark. Det betyder, at virksomheden selv skal betale forsikringsydelse, hvis en medarbejder får en kritisk sygdom, bliver tilkendt offentlig førtidspension eller dør.

Fejlagtig indbetaling

Det er vigtigt, at du kun tilmelder medarbejdere, der er omfattet af en overenskomst med pensionsordning i PensionDanmark.

Hvis virksomheden fejlagtigt indbetaler pensionsbidrag for medarbejdere, der efter overenskomsten ikke skal have pensionsordning i PensionDanmark, og PensionDanmark af den grund bliver forpligtet til at udbetale forsikringsbeløb, vil PensionDanmark kræve dette af virksomheden.

Korrekt indbetaling er vigtig

Medarbejdernes ret til forsikringsbeløb fra pensionsordningen er afhængig af, at virksomheden har indbetalt pensionsbidrag til tiden.



Skab opmærksomhed om medarbejdernes pension

En god idé at tale om pension

Der er flere situationer, hvor det er oplagt at tale om pension med medarbejderne. Det gælder fx

- > Ved ansættelser
- > Når en medarbejder nærmer sig pensionsalderen
- > Når pensionsbidraget stiger
- > Hvis en medarbejder bliver alvorligt syg eller skal på førtidspension
- > Når en medarbejder fratræder
- > Når en medarbejder får brug for sundhedsordningen

Sådan kan I skabe opmærksomhed om pensionen

- > Læg informationsmateriale fra PensionDanmark frem på steder, hvor medarbejderne ofte kommer, eller skriv om pension i personalehåndbog, på intranet eller i personaleblade. Vi stiller gerne tekster og artikler til rådighed. Find artikler på pension.dk/artikler eller print foldere og informationsark fra pension.dk/download.
- > Fortæl om pensionsordningen i stillingsopslag, ved ansættelsessamtaler og i ansættelseskontrakter
- > Når der holdes medarbejdersamtaler, er det en god anledning til at tale om pension

Vi arbejder for dine medarbejdere

> **God service**

Vi er til for medlemmerne. Derfor lægger vi stor vægt på god, personlig rådgivning og på at være tilgængelige.

> **Lave omkostninger**

Lave omkostninger giver mere i pension. Derfor arbejder vi hele tiden på at holde omkostningerne nede – uden at det går ud over den gode service.

> **Højst muligt afkast**

Pension handler om tryghed. Derfor investerer vi pensionsmidlerne for at opnå det højst mulige afkast – uden at gå på kompromis med sikkerheden for medlemmernes penge.

> **Overskuddet går til medlemmerne**

PensionDanmark er ejet af medlemmerne. Der er ingen aktionærer, der skal tjene på pensionsordningen. Derfor går hele overskuddet til medlemmerne.

PensionDanmark administrerer overenskomst- og virksomhedsaftalte arbejdsmarkedspensioner, sundhedsordninger og uddannelsesfonde for 612.000 medlemmer beskæftiget i 24.000 private og offentlige virksomheder.

Du er velkommen til at kontakte os

Vores telefoner er åbne alle hverdage mellem kl. 8 og kl. 21.

Virksomheder og personaleansvarlige

Kundeservice
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Telefon: 7012 1340
Fax: 7012 1341
Kontakt@pension.dk
pension.dk/virksomheder