

# Pensionsvejledning

– til dig, der administrerer løn og pension

[www.pension.dk](http://www.pension.dk)

# Let og fleksibel administration

I PensionDanmark lægger vi vægt på, at det skal være så let som muligt for virksomheden at administrere pension. Her i vejledningen finder du information om, hvordan man nemmest indbetaler pension, hvem der skal indbetales for og andre administrative forhold vedrørende arbejdsmarkedspensionen.

## Velkomstbrev

Nye virksomheder, der skal indbetale pension til PensionDanmark, får et velkomstbrev. I velkomstbrevet oplyser vi praktiske detaljer, som virksomheden skal bruge ved indbetaling af pensionsbidrag.

## **www.pension.dk**

På vores hjemmeside [www.pension.dk](http://www.pension.dk) er der særlige sider for virksomheder, hvor du kan finde alle relevante oplysninger om pensionsordningen. Med en adgangskode eller Digital Signatur kan virksomheden se historik på indberetning og indbetaling samt stoppe eller foretage indberetning og indbetaling.

# Indhold

Hvem skal være med?	4
Elever, lærlinge og medarbejdere i fleksjob	5
EjerPension og funktionærer	6
Hvor meget skal der udbetales i pension	7
Sådan beregner du pensionsbidraget	8
Eksempel på beregning af pensionsbidrag	10
Sådan kan du indbetale pensionsbidrag	12
Oplysninger om indbetalingen	14
Bilag 1: Oplysning og indbetaling via DataLøn	15



# Hvem skal være med?

## **Medlemmer af en arbejdsgiverforening**

Er virksomheden medlem af en arbejdsgiverforening, skal medarbejdere ansat under en overenskomst på området, være med i pensionsordningen. Det gælder, uanset om medarbejderen eller virksomheden allerede har en anden pensionsordning.

Medarbejdere med løntilskud og medarbejdere, der er i aktivering, er også omfattet af pensionsordningen. Ordningen omfatter også medarbejdere, der ikke er medlemmer af et fagforbund. Virksomheder, der er medlemmer af en arbejdsgiverforening, bliver tilmeldt pensionsordningen af arbejdsgiverforeningen.

## **Tiltrædelsesoverenskomster**

Hvis virksomheden har tiltrådt en overenskomst, skal medarbejdere, som hører under den tiltrådte overenskomst, være med i pensionsordningen. Virksomheden bliver tilmeldt pensionsordningen af fagforbundet.

## **Lokalaftaler**

Medarbejdere, for hvem der er indgået en aftale mellem virksomheden og fagforbundet eller en af forbundets lokalafdelinger, er også omfattet af pensionsordningen. Virksomheden bliver tilmeldt pensionsordningen af fagforbundet.

# Elever, lærlinge og medarbejdere i fleksjob

## Elever og lærlinge

De enkelte overenskomster indeholder specifikke regler for, om lærlinge og elever skal omfattes af pensionsordningen. Du kan finde flere oplysninger i velkomstbrevet eller i overenskomstens regler om pension.

## Medarbejdere i fleksjob

Hvis en medarbejder, der allerede er ansat på den nuværende overenskomst på almindelige vilkår, overgår til et fleksjob, er medarbejderen omfattet af samme regler i pensionsordningen som før overgangen til fleksjob.

Hvis virksomheden ansætter en medarbejder i et fleksjob, skal pensionen indbetales til den pensionsordning, medarbejderen senest var omfattet af. Har medarbejderen ikke tidligere været omfattet af en pensionsordning, skal pensionen indbetales til den pensionsordning, der er nævnt i den overenskomst, medarbejderen bliver omfattet af.

Medarbejderen kan ikke blive omfattet af forsikringen ved førtidspensionering.

## Har virksomheden ingen medarbejdere under overenskomsten?

Hvis virksomheden for tiden ikke beskæftiger medarbejdere, som er omfattet af pensionsordningen, skal vi have besked om det. Log dig ind via [www.pension.dk/virksomheder](http://www.pension.dk/virksomheder). Vælg menu-punktet "stop indbetaling i en periode".

Hvis virksomheden senere får medarbejdere, der skal omfattes af pensionsordningen, er det virksomhedens ansvar, at medarbejderne bliver tilmeldt pensionsordningen.

.....  
**På [www.pension.dk/overblik](http://www.pension.dk/overblik) kan du se indholdet i de forskellige faggruppers pensionsordning.**  
.....

# EjerPension og funktionærer

## **Direktører, selvstændige og medarbejdende ægtefæller**

Direktører i aktieselskaber, anpartshavere, selvstændige erhvervsdrivende og deres medarbejdende ægtefæller kan være med i Pensionsordningen, hvis virksomhedens arbejdsgiverorganisation tilbyder PensionDanmark EjerPension. Læs mere på [www.pension.dk/ejerpension](http://www.pension.dk/ejerpension)

## **Funktionærer kan også være med**

Virksomhedens funktionærer som er omfattet af en overenskomst kan med fordel tilmeldes pensionsordningen på samme attraktive vilkår, som gælder for de øvrige medarbejdere. Nogle funktionærgrupper kan være omfattet af overenskomster, hvor det er bestemt, at der skal indbetales pensionsbidrag til en anden arbejdsmarkedspensionsordning. Læs mere på [www.pension.dk/funktionaerer](http://www.pension.dk/funktionaerer).



# Hvor meget skal der indbetales i pension?

Pensionsbidraget er en procentdel af den pensionsgivende løn. Bidragsprocentsatsen er bestemt i de overenskomster eller aftaler, der ligger til grund for arbejdsmarkedspensionsordningen.

Arbejdsgiveren betaler normalt 2/3 og medarbejderen 1/3 af beløbet. Virksomheden skal tilbageholde medarbejderens andel og indbetale det samlede beløb til PensionDanmark. Hvor meget der skal indbetales i pensionsbidrag, fremgår af de overenskomstoplysninger, som vi har sendt sammen med velkomstbrevet.

## **Når pensionsbidraget bliver forhøjet**

Ved forhøjelse af pensionsbidraget, som typisk bliver aftalt ved fornyelse af overenskomsterne, bliver vi orienteret af organisationerne. Vi sørger for at informere den enkelte virksomhed. Det er dog i sidste ende virksomhedens ansvar, at der bliver indbetalt det korrekte pensionsbidrag.

# Sådan beregner du pensionsbidraget

Pensionsbidraget skal beregnes af den pensionsgivende løn.

## Til pensionsgivende løn hører eksempelvis:

- › Løn
- › Kvalifikations- og anciennitetstillæg
- › Akkordtillæg og overarbejde
- › Søn- og helligdagsbetaling
- › Feriepenge\*
- › Værdi af fri bil og køretillæg
- › Alle skattepligtige tillæg
- › Løn under sygdom og barsel

\*Feriepenge skal ikke regnes med i den pensionsgivende løn, hvis medarbejderen har ferie med løn.

## Til pensionsgivende løn hører ikke:

- › Skattefrie kørepenge
- › Diæter
- › Andre skattefrie tillæg
- › Sygedagpenge fra kommunen
- › Barselsdagpenge fra kommunen
- › Øvrige dagpenge, der udbetales fra kommunen
- › Godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag

Hvis der gælder særlige regler for, hvordan pensionsbidraget skal beregnes for et overenskomstområde, vil det fremgå af de overenskomstplysninger, som vi har sendt sammen med velkomstbrevet.

### **Beskatning og arbejdsmarkedsbidrag af pensionsbidraget**

PensionDanmark beregner og indbetaler arbejdsmarkedsbidrag af pensionsbidraget. Derfor skal du beregne medarbejderens andel af pensionsbidraget og trække det fra lønnen, inden du beregner arbejdsmarkedsbidrag af resten. Der skal ikke betales skat af beløbet.

Den del af pensionsbidraget, der bliver brugt til at betale for forsikringerne ved førtidspension, visse kritiske sygdomme og dødsfald er skattepligtig B-indkomst. Det indberetter vi til SKAT, så det bliver fortrykt på medarbejderens selvangivelse.

### **Frivillig forhøjelse af pensionsbidraget**

Pensionsbidraget kan forhøjes ud over det, der er aftalt i overenskomsten. Det kan ske ved, at virksomheden lokalt indgår aftale om højere pensionsbidrag for alle, der er omfattet af pensionsordningen, eller ved at den enkelte medarbejder forhøjer sin egen andel. Den ekstra indbetaling går til opsparing til alderdommen. Forhøjelsen skal indbetales sammen med det overenskomstaftalte pensionsbidrag.

Du kan indgå en lokalaftale ved at gå ind på [www.pension.dk/aftale](http://www.pension.dk/aftale) og udfylde blanketten lokalaftale.

## Eksempel på beregning af pensionsbidrag

<b>For 14 dages lønnet:</b>	Pensionsgivende løn	Til udbetaling
Løn	7.800,00	7.800,00
Tillæg*	1.267,00	1.267,00
Løn under sygdom	967,12	967,12
Feriepenge	1.133,38	
Feriepenge ved sygdom	120,89	
Søn- og helligdage (beregne)	317,35	317,35
I alt	11.605,74	10.351,47
<hr/>		
Lønmodtagerens andel 4% af 11605,74		-464,23
ATP		-39,30
		9.847,94
<hr/>		
Arbejdsmarkedsbidrag		-888,00
Skattefrit fradrag		-2.800,00
Til beskatning		6.159,94
<hr/>		
Skat (eks. 47%) af 6.159,94		-2.895,00
Skattefrit fradrag		2.800,00
Kørepenge		200,00
Udbetaling til lønmodtager		6.264,94
<hr/>		
	Pension i alt	
Lønmodtagerens andel 4% af 11.605,74	464,23	
Arbejdsgiverens andel 8% af 11.605,74	928,46	
Pension til indbetaling	1.392,69	

**For månedslønnet:**

	Pensionsgivende løn
Løn	19.760,00
Tillæg*	1.700,00
I alt	21.460,00
<hr/>	
Lønmodtagerens andel 4% af 21.460,00	-858,40
ATP	-74,55
	20.527,05
<hr/>	
Arbejdsmarkedsbidrag	-1.642,00
Skattefrit fradrag	-6.000,00
Til beskatning	12.885,05
<hr/>	
Skat (eks. 47%) af 12.885,05	-6.055,00
Skattefrit fradrag	6.000,00
Udbetaling til lønmodtager	12.830,05
<hr/>	
	Pension i alt
Lønmodtagerens andel 4% af 21.460,00	858,40
Arbejdsgiverens andel 8% af 21.460,00	1.716,80
Pension til indbetaling	2.575,20

\*Tillæg kan være alle former for skattepligtige tillæg, f.eks.:

- > Funktionstillæg
- > Kvalifikationstillæg
- > Anciennitetstillæg
- > Forskudstillæg
- > Akkordoverskud
- > Skurpenge mv.



# Sådan kan du indbetale pensionsbidrag

Når pensionsbidraget er beregnet, skal oplysninger om indbetalingen og beløbet overføres til PensionDanmark. Det kan ske på flere måder:

- > Lønservicebureau, f.eks. DataLøn
- > PBS
- > LetLøn
- > PensionDanmarks hjemmeside [www.pension.dk](http://www.pension.dk)

## Lønservicebureau

Hvis virksomheden udbetaler løn gennem et lønservicebureau, skal oplysning og indbetaling af pensionsbidrag aftales direkte med bureauet. Bruger virksomheden DataLøn, skal oplysning og indbetaling af pensionsbidrag ske sammen med lønudbetalingen. I bilag 1 på side 15 viser vi, hvordan du foretager oprettelse/ændring i DataLøn.

## PBS

Oplysning og indbetaling af pensionsbidrag fra eget elektroniske lønsystem kan ske via PBS OverførselsService. Nærmere oplysning om den mulighed og de tekniske krav til virksomheden kan fås hos PBS på telefon 4489 7500 eller på [www.betalingservice.dk/dk/erhverv/blivkunde](http://www.betalingservice.dk/dk/erhverv/blivkunde).

## LetLøn

Hvis virksomheden bruger LetLøn Centret hos SKAT til lønudbetaling, kan man her oplyse og indbetale pension sammen med lønudbetalingen. Du kan få mere information om LetLøn på [www.skat.dk/letloen](http://www.skat.dk/letloen).



### **www.pension.dk**

Oplysning og indbetaling af pension kan ske, hvis der logges på via [www.pension.dk/virksomhed](http://www.pension.dk/virksomhed).

- › Du kan sende en fil med oplysningerne, hvis virksomheden har eget elektronisk lønsystem
- › Du kan indtaste oplysningerne på hver medarbejder

Du skal bruge en adgangskode eller Digital Signatur (medarbejdercertifikat). Begge dele kan bestilles på [www.pension.dk/virksomhed](http://www.pension.dk/virksomhed) under login. Her finder du også yderligere vejledning.

Betaling sker via PBS - tilmelding sker ved første login. Girokort sendes indtil tilmeldning er accepteret af din bank og PBS.

# Oplysninger om indbetalingen

Sammen med indbetalingen af pensionsbidraget har vi brug for følgende oplysninger:

- › Om virksomheden:
  - Navn, adresse og SE-nr./CVR-nr.
- › Om hver medarbejder:
  - Navn og CPR-nr.
  - Lønperioden, som pensionsbidraget vedrører, opgjort i uger eller måneder
  - Den overenskomst (overenskomstkode), medarbejderen er omfattet af
  - Bidragsprocent (pensionsbidraget i pct. af lønnen)
  - Beløbets størrelse
- › Oplysning om, når en medarbejder fratræder. Alle informationer afgives en enkelt gang via login på [www.pension.dk/virksomhed](http://www.pension.dk/virksomhed). Hvis en medarbejder fratræder markeres dette, helt enkelt, direkte i indberetningsprocessen. Overenskomstkode og bidragsprocent fremgår af de overenskomstoplysninger, som vi har sendt sammen med velkomstbrevet. Du kan også få oplysningerne ved at ringe til os.

## Hvornår skal pensionen indbetales?

Fristen for indbetaling af pensionsbidrag fremgår af de overenskomstoplysninger, som vi har sendt til virksomheden sammen med velkomstbrevet. Falder sidste rettidige indbetalingsdag på en søn- eller helligdag, er betalingen rettidig, hvis den er sket senest første hverdag efter. Hvis pensionsbidraget ikke bliver indbetalt til tiden, er der tale om et brud på overenskomsten.

## Korrekt indbetaling er vigtig

Medarbejderens ret til forsikringsudbetalinger fra pensionsordningen er afhængig af, at virksomheden har indbetalt pensionsbidrag til tiden. Hvis virksomheden ikke indbetaler pension for medarbejdere, som er berettiget til det, vil PensionDanmark ikke være forpligtet til at udbetale forsikringsdækningerne. Det betyder, at virksomheden selv skal betale, hvis en medarbejder bliver berettiget til en udbetaling ved for eksempel død, førtidspension eller visse kritiske sygdomme.

# Bilag 1: Oplysning og indbetaling via DataLøn

## DataLøn PC

Bruger virksomheden DataLøn PC, skal du via ikonet "Lønmodtager" og fanebladet "Arbejds-markedspension" udfylde og indberette følgende felter:

- > Arbejdsgiverprocent
- > Lønmodtagerprocent
- > Kundenummer (lønmodtagerens CPR-nr.)
- > Grundlagskode (AMP)
- > Pensionsgruppe (den overenskomstkode, som virksomheden bruger for den pågældende medarbejder)
- > PBS-nummer (bliver oplyst sammen med overenskomstkoden i velkomstbrevet)

Derudover skal der markeres i felterne "Led i ansættelsesaftale" og "Lønmodtagerbidrag behandles som fradrag før skat".

## DataLøn Internet

Bruger virksomheden DataLøn Internet, skal du bruge tilsvarende skærmbillede og udfylde felterne, som vist under DataLøn PC.

## DataLøn papir

Er virksomheden papirkunde i DataLøn, skal du bruge blanketten "Lønmodtager oprettelse/ændring DA02" til at oprette arbejdsmarkedspensionen.

.....  
**Se, hvornår dine kolleger har ret til pension og hvilke anciennitetsregler, der gælder for deres faggruppe på [www.pension.dk/okguide](http://www.pension.dk/okguide).**  
.....

# Vi arbejder for dine ansatte

## God service

Vi er til for medlemmerne. Derfor lægger vi stor vægt på god, personlig rådgivning og på at være tilgængelige.

## Lave omkostninger

Lave omkostninger giver mere i pension. Derfor arbejder vi hele tiden på at holde omkostningerne nede – uden at det går ud over den gode service.

## Højst muligt afkast

Pension handler om tryghed. Derfor investerer vi pensionsmidlerne for at opnå det højst mulige afkast – uden at gå på kompromis med sikkerheden for medlemmernes penge.

## Overskuddet går til medlemmerne

PensionDanmark er ejet af medlemmerne. Der er ingen aktionærer, der skal tjene på pensionsordningen. Derfor går hele overskuddet til medlemmerne.

PensionDanmark administrerer overenskomst- og virksomhedsaftalte arbejdsmarkedspensioner, sundhedsordninger og uddannelsesfonde for 560.000 medlemmer beskæftiget i 34.000 private og offentlige virksomheder.

## Du er velkommen til at kontakte os

Vores telefoner er åbne alle hverdage mellem kl. 8 og kl. 21.

## Virksomheder og personaleansvarlige

Kundeservice  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Telefon: 7012 1340  
Fax: 7012 1341  
Kontakt@pension.dk  
www.pension.dk

PensionDanmark

35 700 200 - 0609